



CSG Augustinus examenreglement

Schooljaar 2023-2024

Instemming Deelraad: 26-09-2023

INHOUDSOPGAVE

1. Begrippenlijst.....	3
Begripsbepalingen vestigingsbijlage	3
2. Algemene bepalingen.....	4
3. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en examendossier.....	5
3.1. Algemeen	5
3.2. Examendossier	6
4. Afwijking van het reguliere PTA.....	7
4.1. Versneld examen.....	7
4.2. Tussentijdse instroom en doorstroom	7
4.3. Doubleren.....	8
4.3.1. Voor(voor)examenklas	8
4.3.2. Examenklas	8
5. Herkansing.....	9
5.1. Procedure herkansing van het schoolexamen.....	9
5.2. Herkansingsregeling	10
5.2.1. Herkansingen examenklas	10
5.2.2. Herkansingen voorexamenklassen havo 4 en atheneum 5.....	10
5.2.4. Herkansingen voorexamenklas atheneum 4	10
5.2.5. Herexamen maatschappijleer	11
5.3. Procedure herkansing centraal examen.....	11
6. Absentie, fraude en beroep	12
6.1. Absentie en fraude bij schoolexamens.....	12
6.2. Absentie en fraude bij het centraal examen	12
6.3. Beroep.....	12
Bijlage 1: Lijst van Hulpmiddelen.....	13
Bijlage 2: Absentie bij CE en SE.....	14

1. Begrippenlijst

Begripsbepalingen vestigingsbijlage

Combinatiecijfer	Een cijfer zoals bedoeld in artikel 49 lid 3 en 4 van het Eindexamenbesluit VO.
Examendossier	Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen.
Inhalen	Het voor het eerst afleggen van een toets of praktische opdracht of andere prestatie waaraan een beoordeling voor het schoolexamen moet worden toegekend op een later vast te stellen tijdstip dan de eerst geboden gelegenheid.
Herkansen	Het voor de tweede maal afleggen van een toets of andere prestatie waaraan een beoordeling voor het schoolexamen moet worden toegekend ter mogelijke vervanging van het resultaat dat bij de eerst geboden gelegenheid is behaald.
Herkansing (regulier)	Een herkansing aan het einde van een periode (voor atheneum 4 het einde van het jaar) waarmee een herkansbaar SE uit die periode herkanst kan worden.
Jokerherkansing	Een herkansing in het (voor)examenjaar die na afloop van de laatste periode gebruikt kan worden om een herkansbaar SE uit dat hele schooljaar te herkansen. Hierbij geldt de beperking dat een SE slechts tweemaal gemaakt mag worden.
SE	Een onderdeel van het schoolexamen van een bepaald vak. Bijvoorbeeld een schriftelijke toets of een luistertoets.
Studielasturen (SLU)	Dit aantal uren omvat alle activiteiten die voor een kandidaat nodig zijn om zich in dit vak te bekwamen, dus lessen, huiswerk, practica, excursies, praktische opdrachten, het lezen van literatuur, etc.
Vakken	Algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.
Vakken behorende tot de beeldende vorming	Tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming.

2. Algemene bepalingen

1. Het examenreglement van de CSG Augustinus is een aan de vestiging gebonden aanvulling op het Examenreglement van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG).
2. Met inachtneming van artikel 3, lid 1 van het CSG Examenreglement (versie examenjaar 2023-2024) heeft het Bevoegd Gezag de vestigingsdirecteur van de CSG Augustinus, dhr. K. Schadenberg, voor wat betreft de examens gemandateerd namens het bevoegd gezag met inbegrip van alle verantwoordelijkheden, rechten en plichten zoals opgenomen in het CSG Examenreglement te handelen. Bij afwezigheid van de vestigingsdirecteur CSG Augustinus, zal mevr. G. Speelman (afdelingsleider atheneum), de vestigingsdirecteur vervangen.
3. De examencommissie op de CSG Augustinus wordt gevormd door de examensecretaris en aantal aangewezen docenten. Mevr. S.T. Ferwerda is in het schooljaar 2023-2024 de examensecretaris van de CSG Augustinus. Bij afwezigheid wordt zij vervangen door leden van de examencommissie. Zie ook artikel 3.2 en 3.3 van het examenreglement van de CSG.
4. De slaag- zakregeling en Cum laude regeling per schooltype is te vinden op <https://www.mijneindexamen.nl/>

3. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en examendossier

3.1. Algemeen

1. In het PTA staat per vak welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst, wat de inhoud van de SE's is, op welke wijze er getoetst wordt, hoe zwaar het SE weegt en of het SE wel of niet herkansbaar is.
2. De inhoud van de SE's wordt in het PTA per vak globaal omschreven. Een meer gedetailleerde omschrijving staat in de studiewijzer of wordt door de docent gegeven.
3. Voor PO's en handelingsdelen geldt een uiterste inleverdatum. Wanneer een kandidaat de deadline overschrijdt, wordt dit als onregelmatigheid gezien. Zie CSG-examenreglement art.8.3.
4. Het gewogen gemiddelde van de SE-cijfers behaald in het examenjaar en (voor-)voorexamenjaren is het SE-cijfer waarmee de kandidaat het centraal examen ingaat.
5. Het combinatiecijfer voor havo en atheneum is het gemiddelde van de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
6. Onderdelen van een handelingsdeel worden in de aangeboden volgorde afgehandeld. Als een handelingsdeel niet naar behoren is afgehandeld, kan de vaksectie bepalen dat er niet aan een volgend(e) handelingsonderdeel mag worden begonnen. Ieder(e) handelingsdeel heeft een deadline. Ieder handelingsdeel moet met minimaal een v(voldoende) worden afgesloten.
7. De SE-resultaten binnen het PTA tellen in de (voor-)voorexamenklassen zowel in het SE-dossier alsook in het voortgangsdossier (voor de overgang) mee. De wegingsfactor voor het SE-cijfer kan anders zijn dan de wegingsfactor voor het voortgangsdossiercijfer.
8. Het gemiddelde SE-cijfer van de afgesloten vakken in de voorexamenklassen is tevens het eindcijfer voor deze vakken in het examenjaar (mits de kandidaat is bevorderd naar een volgend leerjaar).
9. Het SE wordt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 (eindexamenbesluit VO), afgesloten. Een kandidaat met een onvolledig SE-dossier kan deelname aan het centraal eindexamen worden ontzegd (artikel 5, eindexamenbesluit VO).

3.2. Examendossier

1. Alle SE's staan in het examendossier van de kandidaat, waarvan de inrichting is vastgelegd in het PTA.
2. De inhoud van de SE's die meetellen voor het uiteindelijke SE-cijfer wordt beschreven in het PTA's. Deze staan per 1 oktober op de schoolsite.
3. Van de start van het schooljaar tot eind april 2024 vindt de toetsing van de SE's (aan de hand van het PTA) voor de kandidaten in vmbo-tl 4, havo 5 en atheneum 6 plaats. Voor de kandidaten in de (voor-)voorexamenklassen is deze periode van de start van het schooljaar tot juli 2024.
4. Alle SE-resultaten worden per kandidaat in het zogenaamde examendossier in Somtoday geadministreerd. De examinerator is verantwoordelijk voor het vullen van het examendossier van de kandidaat.
5. Schriftelijke PO's en handelingsdelen moeten via Somtoday worden ingeleverd.
6. Bij een mondeling SE wordt altijd een opname gemaakt.
7. De becijfering en waardering van de SE-cijfers liggen in handen van de examinerator.
8. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte werk en in de beoordelingscriteria.
9. De volledige lijst van toegestane hulpmiddelen tijdens SE's is te vinden in bijlage 1.
10. In de voorexamenklassen: havo 4, atheneum 4 en 5 controleren de kandidaten na afronding van het PTA van dat schooljaar de cijfers van het schoolexamen. Kandidaten tekenen voor akkoord. Na ondertekening wordt de cijferlijst bij de afdelingsleider ingeleverd.
11. In de examenklassen controleren de kandidaten na afronding van de toetsing in april de cijfers voor het schoolexamen. Kandidaten tekenen voor akkoord, dit gebeurt in tweevoud waarbij 1 exemplaar voor de kandidaat is en het andere exemplaar bij de afdelingsleider wordt ingeleverd.

4. Afwijking van het reguliere PTA

4.1. Versneld examen

1. Versneld examen kan worden gedaan in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar in een of meer vakken maar niet in alle vakken (artikel 37a lid 1 van het Eindexamenbesluit VO). Vóór 1 maart in het schooljaar voorafgaand aan het beoogde examenjaar voor dat vak kan de kandidaat zich hiervoor melden bij de vakdocent.
2. In een leerovereenkomst worden aanvullende informatie en voorwaarden vastgelegd.
3. Er is een apart PTA voor kandidaten met versneld examen.

4.2. Tussentijdse instroom en doorstroom

1. Voor kandidaten die tussentijds instromen wordt een maatwerkprogramma opgesteld waarin wordt beschreven welke PTA-onderdelen ingehaald dienen te worden en hoe deze worden afgenomen.
2. Voor kandidaten die doorstromen van havo 5 naar atheneum 5 wordt een maatwerkprogramma opgesteld waarin wordt beschreven welke PTA-onderdelen ingehaald dienen te worden en hoe deze worden afgenomen.
3. Kandidaten die doorstromen van havo 5 naar atheneum 5 krijgen een vrijstelling voor de vakken voor maatschappijleer en CKV. Hierdoor bestaat het combinatiecijfer alleen uit het cijfer dat behaald wordt op het profielwerkstuk.

4.3. Doubleren

4.3.1. Voor(voor)examenklas

1. Als een kandidaat in de (voor-)voorexamenklas aan het eind van het schooljaar niet wordt bevorderd en de kandidaat besluit het jaar over te doen, vervallen alle SE-resultaten van dat jaar. Vakken waarvan het SE volledig is afgesloten met een voldoende eindcijfer hoeven niet opnieuw gevolgd te worden, hiervan blijven de SE-resultaten dan behouden. De kandidaat mag een aanvraag indienen bij de afdelingsleider en examensecretaris om de behaalde resultaten van het voldoende afgesloten vak te laten vervallen. De kandidaat volgt het vak dan volledig opnieuw.

4.3.2. Examenklas

1. In het geval een kandidaat zakt voor het examen vervallen alle CE-cijfers.
2. De in het examenjaar behaalde SE-resultaten komen tevens te vervallen voor vakken die met een CE worden afgesloten.
3. Op de havo of het atheneum wordt een aantal vakken met enkel een SE afgesloten. In het examenjaar behaalde resultaten voor deze vakken blijven staan indien het eindcijfer van het vak voldoende is. Het cijfer van het profielwerkstuk blijft, indien het een 4 of hoger is én het combinatiecijfer is een voldoende, staan. De kandidaat mag een aanvraag indienen bij de afdelingsleider en examensecretaris om de behaalde resultaten voor het examenjaar van een voldoende afgesloten vak te laten vervallen. De kandidaat volgt het vak voor dit jaar dan opnieuw.
4. Op de vmbo-tl wordt maatschappijleer met enkel een SE afgesloten in het examenjaar. De hiervoor behaalde resultaten blijven staan indien het eindcijfer een voldoende is. De kandidaat mag een aanvraag indienen bij de afdelingsleider en examensecretaris om de behaalde resultaten van het voldoende afgesloten vak te laten vervallen. De kandidaat volgt het vak dan volledig opnieuw. De beoordeling van het profielwerkstuk of de rekentoets mag, indien deze voldoende of goed is, blijven staan. De resultaten van het vak LO vervallen.

5. Herkansing

5.1. Procedure herkansing van het schoolexamen

1. De herkansingen worden op dezelfde manier afgenomen als in eerste instantie aangeboden en afgenomen op de vooraf bepaalde data. De kandidaat dient zich, voor de sluitingstermijn, via Somtoday aan te melden voor een herkansing. De data van de herkansingen en sluitingstermijnen (ook wel deadline opgave herkansing genoemd) zijn te vinden in de jaaragenda.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden afwezig is tijdens de regulier afname van één of meerdere herkansba(a)re SE('s) moet(en) dit/deze SE('s) ingehaald worden op de geplande inhaalmomenten in de jaaragenda. Daarnaast neemt de kandidaat neemt bij betermelding direct contact op met het toetsbureau (toetsbureau@csgaugustinus.nl) over de gemiste SE('s).
3. Als aanvullende voorwaarde om een SE te mogen herkansen geldt, dat de kandidaat in de periode voorafgaand aan het herkansingsmoment, niet meer dan één lesuur zonder geldige reden afwezig is geweest. Uitzondering hierop vormen de jokerherkansing en de herkansing van atheneum 4.
4. Gemiste herkansingen (om welke reden dan ook) kunnen niet ingehaald worden (uitzonderingen ter beoordeling van de examencommissie (examencommissie@csgaugustinus.nl)).
5. Als een kandidaat door omstandigheden tijdens een SE hinder ondervindt moet deze op dezelfde dag van het maken van het SE een melding doen bij de examencommissie (examencommissie@csgaugustinus.nl). De examencommissie beoordeelt of het SE ongeldig wordt verklaard.

5.2. Herkansingsregeling

5.2.1. Herkansingen examenklas

1. Het schooljaar van een examenkandidaat kent drie periodes.
2. Na iedere periode kan er per periode maximaal één SE herkanst worden. Dit SE moet herkansbaar zijn (zie PTA 2023-2024).
3. Aan het einde van periode drie is de mogelijkheid herkansingen die eerder nog niet gemaakt zijn vanwege het inhalen van gemiste SE's, te maken.
4. Na de derde periode vindt er één extra herkansing plaats (genaamd: jokerherkansing), waarbij elk herkansbaar SE van het lopende schooljaar mag worden herkanst, met dien verstande dat een kandidaat een SE maximaal twee keer mag maken.

5.2.2. Herkansingen voorexamenklassen havo 4 en atheneum 5

1. Het schooljaar van havo 4 en atheneum 5 kent vier periodes.
2. Na periode één, twee, drie en vier kan er per periode maximaal één SE herkanst worden.
3. Aan het einde van periode vier is de mogelijkheid herkansingen die eerder nog niet gemaakt zijn vanwege het inhalen van gemiste SE's, te maken.
4. Tijdens de vierde periode vindt één extra herkansing plaats (genaamd: jokerherkansing), waarbij elk herkansbaar SE van periode één, twee en drie van het lopende schooljaar mag worden herkanst, met dien verstande dat een kandidaat een SE maximaal twee keer mag maken.

5.2.4. Herkansingen voorexamenklas atheneum 4

1. Het schooljaar van atheneum 4 kent vier periodes.
2. Na de vierde periode vindt er één herkansing plaats, waarbij elk herkansbaar SE van het lopende schooljaar mag worden herkanst.

5.2.5. Herexamen maatschappijleer

1. Op de vmbo-tl wordt maatschappijleer in het examenjaar afgerond. Als het gemiddelde een 5 of lager is dan heeft de kandidaat recht op een herexamen. De opgave hiervoor moet uiterlijk 22 april bij de examencommissie (examencommissie@csgaugustinus.nl) worden gedaan. Het herexamen vindt plaats op 24 april 2024. De vorm en inhoud van het herexamen wordt door de examinatoren van het desbetreffende vak vastgesteld en betreft het gehele PTA voor het vak.

5.3. Procedure herkansing centraal examen

1. De algemene regels met betrekking tot het recht op herkansing van het centraal examen zijn te vinden op <https://www.mijneindexamen.nl/>.
2. Wanneer de examenkandidaat zijn voorlopige cijferlijst ontvangt en een herkansing overweegt geeft de kandidaat op het herkansingsformulier aan welk vak de kandidaat wil herkansen. De kandidaat kan zich daarbij laten adviseren door de examensecretaris, mentor en/ of examinator. De deadline voor opgave wordt aangegeven op het herkansingsformulier. Het formulier, ondertekend door de kandidaat, moet worden ingeleverd bij de administratie van de CSG Augustinus.

6. Absentie, fraude en beroep

6.1. Absentie en fraude bij schoolexamens

1. Bij absentie tijdens een SE en/of tijdens het werken aan onderdelen die meetellen voor het SE gelden de regels zoals vermeld in het CSG Examenreglement onder artikel 11 (voor zover van toepassing).
2. In het geval dat een kandidaat zich na aanvang van een schriftelijk SE in de examenzaal meldt, wordt hij tot maximaal een half uur na aanvang toegelaten. De geplande sluitingstijd van het SE blijft hierbij gehandhaafd. Indien de kandidaat meer dan een half uur te laat komt, geldt dit als absentie en mag de kandidaat niet meer starten.
3. Absentie tijdens een SE moet door de ouder(s)/verzorger(s) of de kandidaat zelf, wanneer hij 18 jaar of ouder is, vóór 8.30 uur telefonisch/digitaal bij de CSG Augustinus gemeld worden. Daarnaast moet het daarvoor bestemde SE-absentief formulier ingevuld en ondertekend ingeleverd worden. Deze stappen moeten doorlopen worden bij schriftelijke SE's, maar ook bij andere vormen van afname, zoals bijvoorbeeld mondelingen en presentaties die onderdeel zijn van het SE. De procedure en het formulier voor een absentiemelding staan beschreven in bijlage 2.
4. In geval van fraude is artikel 4 van het CSG Examenreglement van toepassing. Naast de maatregelen zoals beschreven in dit artikel verliest een leerling het recht op een herkansing.

6.2. Absentie en fraude bij het centraal examen

1. Bij absentie tijdens een centraal examen en/of tijdens het werken aan onderdelen die meetellen voor het centraal examen gelden de regels zoals vermeld in het CSG Examenreglement onder artikel 20 (voor zover van toepassing).
2. In het geval dat een kandidaat zich na aanvang van een SE in de examenzaal meldt, wordt hij tot maximaal een half uur na aanvang toegelaten. Indien de kandidaat zich na een half uur meldt, geldt dit als absentie.
3. Absentie tijdens een CE moet door de ouder(s)/verzorger(s) of de kandidaat zelf, wanneer hij 18 jaar of ouder is, vóór 8.30 uur telefonisch/digitaal bij de CSG Augustinus gemeld worden. Daarnaast moet het daarvoor bestemde CE-absentief formulier ingevuld en ondertekend ingeleverd worden. De procedure en het formulier voor een absentiemelding staan beschreven in bijlage 2.
4. In geval van fraude is artikel 4 van het CSG Examenreglement van toepassing.

6.3. Beroep

1. Als een kandidaat het niet eens is met maatregelen genomen door de vestigingsdirecteur of een door hem aangewezen functionaris, kan de kandidaat in beroep gaan volgens de procedure die beschreven staat in artikel 22 van het CSG Examenreglement.
2. Het bezwaarschrift kan verzonden worden aan het Bestuursbureau CSG/SCOG, t.a.v. de commissie van beroep, Eenrummerma 4, 9703 LR te Groningen.

Bijlage 1: Lijst van Hulpmiddelen

Als het gebruik van een rekenmachine, woordenboek en/of andere hulpmiddelen bij een SE is toegestaan, is de kandidaat zelf verantwoordelijk voor het meebrengen ervan met uitzondering van het woordenboek Nederlands en Binas. Het lenen van hulpmiddelen tijdens een (school)examen van andere kandidaten is niet toegestaan.

Standaard hulpmiddelen bij schriftelijke toetsen:

- schrijfmateriaal (pennen, markeerstiften)
- tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood
- liniaal / geodriehoek
- vlakgum
- simpele rekenmachine (geen grafische)
- woordenboek Nederlands

In de PTA's kunnen uitzonderingen op deze lijst opgenomen zijn: er kunnen extra of juist minder hulpmiddelen toegestaan zijn. Staat er niets vermeld is bovenstaande het uitgangspunt.

Bijlage 2: Absentie bij CE en SE

Absentie tijdens een CE of SE moet vóór 8.30 uur telefonisch/digitaal bij de CSG Augustinus gemeld worden. Vanuit de meldkamer ontvangt de melder onderstaand absentieformulier. Dit moet door de ouder(s)/verzorger(s) ingevuld en ondertekend worden, en geretourneerd naar de meldkamer. Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is doet de kandidaat dit zelf. Deze regeling geldt ook als de kandidaat bij een afgesproken mondeling SE en/of presentatie niet aanwezig is (geweest).

VERKLARING VAN AFWEZIGHEID BIJ EEN ONDERDEEL VAN HET (SCHOOL)-EXAMEN

Naam ondergetekende:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Emailadres:

Verklaart dat

Naam kandidaat:

Klas kandidaat:

Datum verhindering:

Vak + onderdeel:

Wettige reden:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: handtekening:

Dit formulier moet ingevuld en ondertekend bij de meldkamer worden ingeleverd.



AUGUSTINUS

atheneum, havo, mavo

Adres

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen

T 050 313 9720

E info@csgaugustinus.nl

W www.csgaugustinus.nl



christelijke
scholengemeenschap
groningen

De Christelijke Scholengemeenschap Groningen biedt christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen. Dit zijn:

CSG Augustinus

CSG Kluiverboom

CSG Selion

CSG Wessel Gansfort