



Bevorderingsnormen 2024 – 2025

Instemming deelraad: 23 september 2024

Leeswijzer:

In hoofdstuk 1 zijn de gemeenschappelijke CSG-bevorderingsnormen opgenomen aangevuld met vestiging specifieke zaken.

Hoofdstuk 2 beschrijft het beleid t.a.v. doorstromen in de onderbouw

Hoofdstuk 3 beschrijft het beleid t.a.v. doorstromen na het behalen van een diploma.

Hoofdstuk 4 beschrijft aanvullende regelingen m.b.t. doubleurs

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. CSG Bevorderingsnormen | 4 |
| 1.1. Algemene bepalingen bij alle CSG-bevorderingsnormen | 4 |
| 1.2. Brugklas..... | 6 |
| 1.3. Klas 2 en 3..... | 8 |
| 1.4. Klas 4 en 5..... | 9 |
| 2. Doorstromen | 10 |
| 2.1. Doorstroomregeling brugklas | 10 |
| 2.2. Doorstroomregeling klas 2..... | 11 |
| 2.3. Doorstroomregeling klas 3..... | 11 |
| 3. Doorstroombeleid na behalen van diploma | 12 |
| 3.1. Doorstroombeleid vmbo-tl 4 naar havo 4 | 12 |
| 3.2. Doorstroombeleid havo 5 naar atheneum 5 | 13 |
| 4. Aanvullende regelingen voor doubleurs | 15 |
| Bijlage 1 besluitvorming bij overgang leerlingen | 16 |
| Bijlage 2: procedure tijdens de overgangsvergadering | 17 |

1. CSG Bevorderingsnormen

1.1. Algemene bepalingen bij alle CSG-bevorderingsnormen

Berekening cijfers eindrapport

Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde: het cijfer voor een vak op het eindrapport is het gemiddeld resultaat van alle meetellende cijfers die voor het vak het gehele schooljaar zijn behaald, met inachtneming van de wegingsfactoren van deze cijfers.

Het eindrapport wordt afgerond op een geheel getal, waarbij getallen met decimalen van 0,50 of hoger naar boven worden afgerond. Getallen met decimalen vanaf 0,49 of lager worden naar beneden afgerond.

Waarde van cijfers

De bevorderingsnormen worden toegepast op de cijfers die behaald zijn voor alle meetellende vakken. De uitslag over bevorderen of doubleren is gebaseerd op het aantal tekortpunten en op het aantal compensatiepunten.

Hierbij wordt gewerkt met cijfers zonder decimalen (dus afgeronde cijfers).

- **Een cijfer 7 of hoger geeft 1 compensatiepunt** (dus een 7, of een 8, of een 9, of een 10 geeft 1 compensatiepunt).
- **Een cijfer lager dan 6 geeft 1 of meer tekortpunten** (een 5 levert 1 tekortpunt en een 4 levert 2 tekortpunten)

Besluitvorming bij de bevorderingsvergadering

- Besluitvorming bij de bevorderingsvergadering kan alleen als tenminste 75% van de docenten die daadwerkelijk lesgeven aan de leerling (digitaal) aanwezig zijn bij de vergadering.
- Er wordt uitsluitend voor of tegen gestemd, niet blanco. Als de stemmen staken, neemt het aanwezige lid van de schoolleiding de beslissing.
- Elke docent (die de leerling lesgeeft) heeft 1 stem, onafhankelijk van het aantal vakken waarin hij de leerling lesgeeft.

Revisie

Revisie, d.w.z. een heroverweging van een beslissing door de docentenvergadering is alleen mogelijk als:

- Gebleken is dat er een fout is gemaakt bij de toepassing van de bevorderingsnormen.
- Een of meer meetellende cijfers niet correct aan de vergadering is doorgegeven.
- Factoren of omstandigheden worden aangevoerd die aan de docentenvergadering niet bekend waren, maar naar het oordeel van de vestigingsdirecteur wel van invloed hadden kunnen zijn op de bevorderingsbeslissing. Voorwaarde is dat er sprake is van nieuwe informatie.

Revisieaanvragen moet uiterlijk 1 dag voordat de revisievergadering gepland staat (zie daartoe de jaarplanning op de website) door de ouders/ verzorgers schriftelijk aangevraagd zijn bij de vestigingsdirecteur.

Onvolledig rapport

Een onvolledig rapport sluit in principe bevordering van de leerling uit. De schoolleiding beslist hierover, rekening houdend met bijzondere omstandigheden.

Mededeling resultaat

De mentor deelt na afloop van de bevorderingsvergadering aan de leerling en aan de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling, de uitslag mee. Als een leerling 18 jaar of ouder is dan wordt de uitslag alleen aan de leerling meegedeeld.

Uitzonderlijke gevallen

In uitzonderlijke gevallen heeft de docentenvergadering, na goedkeuring van het aanwezige lid van de schoolleiding, het recht een van de bevorderingsnormen afwijkende beslissing te nemen.

Bespreekmarge

Komt een leerling in de bespreekmarge dan neemt de mentor voorafgaand aan de eindrapportvergadering contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om zicht te krijgen op zaken die de schoolprestaties mogelijkwijs hebben beïnvloed en brengt deze informatie in tijdens de vergadering.

Verblijfsduur

Een leerling mag in de onderbouw maximaal één keer doubleren en ook in de bovenbouw maximaal één keer doubleren of zakken voor het examen. In uitzonderlijke gevallen mag de vergadering hiervan afwijken na overleg met de schoolleiding. Voor het vmbo geldt dat de onderbouw leerjaar 1 en 2 betreft en de bovenbouw leerjaar 3 en 4. Voor havo en atheneum betreft de onderbouw leerjaar 1, 2 en 3. De bovenbouw van havo en atheneum betreft de leerjaren 4 en hoger.

Gericht bevorderen

Gericht bevorderen naar een lager niveau kan onder de volgende voorwaarden: de leerling komt na verhoging van al de onvoldoende cijfers met 1 punt terecht in het + gebied van de bevorderingsnormen van zijn nieuwe klas. Daarnaast oordeelt de docentenvergadering in meerderheid positief over de kansen en mogelijkheden van de leerling. Gericht bevorderen is geen recht.

Aanpassing, wijziging bevorderingsnormen

Elk jaar stelt het CDO (CSG-directie-overleg) de nieuwe bevorderingsnormen voor het volgende schooljaar vast en legt deze ter instemming voor aan de MR. Vestiging specifieke aanvullingen worden ter instemming voorgelegd aan de DR.

1.2. Brugklas

Hieronder staat de tabel met de bevorderingsnormen voor de brugklassen vmbo, havo en atheneum. Let op: er zijn 2 stappen voor de dakpanklassen zonder toetsen op twee niveaus.

Tabel 1 (stap 1)

| aantal onvoldoendes | aantal tekortpunten | aantal compensatiepunten | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | >9 | |
| geen | 0 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1 | 1 (=5) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 2 (=4) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 3 (=3) | - | - | B | B | B | B | B | B | B | B | B | B |
| | 4 (=2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 2 (=55) | B | B | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 3 (=54) | - | - | B | B | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 4 (=44) | - | - | - | - | B | B | + | + | + | + | + | + |
| | 4 (=53) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 3 (=555) | - | - | - | - | B | B | + | + | + | + | + | + |
| | 4 (=554) | - | - | - | - | - | - | B | B | + | + | + | + |
| | 5 (=544) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5 (=553) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 of meer | Geen bevordering (doorstroom lager niveau of doubleren) | | | | | | | | | | | | |
| Een leerling met twee tekortpunten in de combinatie Ne, En, Wi (samen NEW genoemd) komt automatisch in de bespreekmarge. Met drie tekortpunten op NEW kan een leerling niet worden bevorderd. | | | | | | | | | | | | | |

Toelichting

- + Bevorderen naar de volgende klas. De afdeling/stroom is afhankelijk van tabel 2
- Doubleren of gericht bevorderen (zie 1.1)
- B Bespreken.

Opmerkingen

1. Alle leerlingen worden besproken tijdens de bevorderingsvergadering.
2. Alle becijferde vakken tellen mee bij het toepassen van de bevorderingsnormen in de brugklas.
3. De vakken godsdienst, lichamelijke opvoeding, beeldende vorming en muziek zijn geclusterd. Een gemiddelde van 7,0 en hoger over al deze vakken samen levert in totaal 2 compensatiepunten, een gemiddelde tussen 6,5 en 7,0 over al deze vakken levert in totaal 1 compensatiepunt. Let op: hierbij gaat het om het gemiddelde van de onafgeronde cijfers.
4. De vakken benoemd in punt drie tellen individueel mee in het bepalen van het aantal tekortpunten.
5. Een leerling uit een TL/H-klas die niet kan worden bevorderd, wordt verwezen naar een andere dan de theoretische leerweg van het vmbo. De vergadering geeft hierover een advies.
6. Een leerling uit een AH-klas die niet kan worden bevorderd, wordt verwezen naar klas vmbo-tl 2. De vergadering geeft hierover een advies.
7. Doubleren is alleen in bijzondere gevallen een optie.
8. In uitzonderlijke gevallen heeft de rapportvergadering het recht een afwijkende beslissing te nemen.

Tabel 2 (stap 2)

| Puntentotaal van de 7 vakken Ne, En, wi, Fa, ak, gs, bi | Bevorderingsniveau |
|---|--|
| 52 of meer | Gericht bevorderen: In TL/H-klas naar klas H2 In AH-klas naar klas A2 |
| 49 t/m 51 punten | Bespreekgebied: de vergadering beslist over de vervolgafdeling |
| 48 of minder | Gericht bevorderen: In TL/H-klas naar klas TL2 In AH-klas naar klas H2 |

Opmerking

Wanneer het resultaat in het bespreekgebied valt, worden de cijfers en het oordeel van de docenten van de vakken die hierboven niet zijn genoemd bij de beslissing betrokken.

1.3. Klas 2 en 3

Bevorderingsnormen voor klas 2 en 3 atheneum, havo en vmbo-tl.

| aantal onvoldoendes | aantal tekortpunten | aantal compensatiepunten | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | >9 |
| geen | 0 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1 | 1 (=5) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 2 (=4) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 3 (=3) | - | - | B | B | B | B | B | B | B | B | B |
| | 4 (=2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 2 (=55) | B | B | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | 3 (=54) | - | - | B | B | + | + | + | + | + | + | + |
| | 4 (=44) | - | - | - | - | B | B | + | + | + | + | + |
| | 4 (=53) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 3 (=555) | - | - | - | - | B | B | + | + | + | + | + |
| | 4 (=554) | - | - | - | - | - | - | B | B | + | + | + |
| | 5 (=544) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5 (=553) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 en meer | geen bevordering | | | | | | | | | | | |
| Een leerling met twee tekortpunten in de combinatie Ne, En, Wi (samen NEW genoemd) komt automatisch in de bespreekmarge. Met drie tekortpunten op NEW kan een leerling niet worden bevorderd. | | | | | | | | | | | | |

Toelichting

- + Bevorderen naar de volgende klas
- Doubleren of gericht bevorderen (zie 1.1)
- B Bespreken.

Opmerkingen

1. Alle becijferde vakken tellen mee bij het toepassen van de bevorderingsnormen.
2. De vakken (godsdienst, lichamelijke opvoeding, beeldende vorming en muziek) zijn geclusterd. Een gemiddelde van 7,0 en hoger over al deze vakken samen levert in totaal 2 compensatiepunten, een gemiddelde tussen 6,5 en 7,0 over al deze vakken levert in totaal 1 compensatiepunt. Let op: hierbij gaat het om het gemiddelde van de onafgeronde cijfers.
3. De vakken benoemd in punt twee tellen individueel mee in het bepalen van het aantal tekortpunten.
4. In vmbo-tl 3 volgen de leerlingen het schoolexamenvak KCKV. Leerlingen vullen gedurende het schooljaar een examendossier dat minimaal met een voldoende (V) afgesloten moet worden.
5. In vmbo-tl 3 volgen de leerlingen het vak D&P. Elk handelingsdeel voor dit vak moet minimaal met een V (voldoende) worden afgesloten.
6. In uitzonderlijke gevallen heeft de rapportvergadering het recht een afwijkende beslissing te nemen.

1.4. Klas 4 en 5

Bevorderingsnormen voor havo 4, atheneum 4 en 5

| aantal tekortpunten | onvoldoende cijfers | aantal compensatiepunten | bevordering |
|---|---------------------|--------------------------|-------------|
| 0 | geen | | + |
| 1 | 1 x 5 | | + |
| 2 | 2 x 5 | 0 1 2 of meer | - B + |
| 2 | 1 x 4 | 0 1 2 of meer | - B + |
| 3 | 1 x 5 1 x 4 | 0,1 of 2 3 of meer | - + |
| 3 | 3 x 5 | | - |
| 3 | 1 x 3 | | - |
| 4 en meer | geen bevordering | | |
| Naast bovenstaande regeling geldt als extra eis dat er voor bevordering maximaal 1 tekortpunt in de combinatie Ne, En, Wi (samen NEW) mag zijn. | | | |

Toelichting

- + Bevorderen naar de volgende klas.
- Doubleren.
- B Bespreken.

Opmerkingen

1. De bevorderingsregeling is alleen van kracht als het cijferdossier van alle vakken op orde is.
2. Alle vakken die een examencijfer leveren (SE en /of CE) tellen mee. De vakken maatschappijleer en CKV vallen hier ook onder.
3. Het vak godsdienst en lichamelijke opvoeding blijven in de tekortpunten- en compensatiepuntenregeling buiten beschouwing. De handelingsdelen voor dit vak moeten minimaal met een voldoende (een 6 of de waardering V) worden afgerond. Bij een onvoldoende krijgt de leerling een vervangende opdracht waarvoor een voldoende behaald moet worden. Deze moet voor de overgangsvergadering zijn afgerond.
4. Een leerling die geen overgangsbewijs heeft, krijgt vanuit de bevorderingsvergadering een gericht advies. Dat kan variëren van doubleren, doorstromen naar een lager niveau of overstappen naar andersoortig onderwijs.
5. In uitzonderlijke gevallen heeft de rapportvergadering het recht een afwijkende beslissing te nemen.

2. Doorstromen

2.1. Doorstroomregeling brugklas

1. Doorstroomregeling TL/H-brugklas naar HA-brugklas en HA-brugklas naar A-brugklas:

a) Tussentijds doorstromen naar een hoger niveau is mogelijk. Op 24 januari is de peildatum waarop wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor doorstromen.

Doorstroom naar een hoger niveau is mogelijk onder de volgende richtlijnen:

- Wi, Ne en En niet lager dan een 7,5;
- Gemiddelde van een 7,5 over alle vakken en geen vakken lager dan een 7,0;
- Positief advies van minimaal 2/3 van het aantal docenten van de klas;

➤ Of op voorspraak van de docentenvergadering

Voor een aantal vakken kan er een verplicht overstapprogramma zijn. Leerlingen die doorstromen starten uiterlijk 3 februari op hun nieuwe niveau.

Nb. Extra voorwaarde is dat er ruimte moet zijn in de nieuwe klas/afdeling.

Cijferomzetting bij doorstroom naar een hoger niveau:

Van het gemiddelde van elk vak wordt 1 punt afgetrokken, met uitzondering van de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, godsdienst en lichamelijke opvoeding). Er wordt een nieuwe kolom aangemaakt in SOM met de nieuwe cijfers met wegingsfactor 2.

2. Doorstroomregeling HA-brugklas naar TL/H-brugklas:

Tussentijds doorstromen naar een lager niveau is mogelijk tot en met 24 januari.

Nb. Voorwaarde is dat er ruimte moet zijn in de nieuwe klas/afdeling.

Cijferomzetting bij doorstroom naar een lager niveau:

Bij het gemiddelde van elk vak wordt 1 punt opgeteld, met uitzondering van de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, godsdienst en lichamelijke opvoeding). Er wordt een nieuwe kolom aangemaakt in SOM met de nieuwe gemiddelde cijfers met een wegingsfactor 2.

2.2. Doorstroomregeling klas 2

1. Doorstroomregeling naar hoger niveau

a) Tussentijds doorstromen naar een hoger niveau is mogelijk. Op 24 januari is de peildatum waarop wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor doorstromen.

Doorstroom naar een hoger niveau is mogelijk onder de volgende richtlijnen:

- Wi, Ne en En niet lager dan een 7,5;
 - Gemiddelde van een 7,5 over alle vakken en geen vakken lager dan een 7,0
 - Positief advies van minimaal 2/3 van het aantal docenten van de klas.
- Of op voorspraak van de docentenvergadering

Voor een aantal vakken kan er een verplicht overstapprogramma zijn. Leerlingen die doorstromen starten uiterlijk 3 februari op hun nieuwe niveau.

Cijferomzetting bij doorstroom naar een hoger niveau:

Van het gemiddelde van elk vak wordt 1 punt afgetrokken, met uitzondering van de praktijkvakken. Er wordt een nieuwe kolom aangemaakt in SOM met de nieuwe cijfers met wegingsfactor 2.

- Extra voorwaarde is dat er ruimte moet zijn in de nieuwe klas/afdeling.
- Leerlingen van vmbo-tl 2 die doorstromen volgen een aangepast traject voor het vak Frans vanaf februari.

2. Doorstroomregeling naar een lager niveau

Tussentijds doorstromen naar een lager niveau is mogelijk tot en met 24 januari.

Nb. Voorwaarde is dat er ruimte moet zijn in de nieuwe klas/afdeling.

Cijferomzetting bij doorstroom naar een lager niveau:

- Bij het gemiddelde van elk vak wordt 1 punt opgeteld, met uitzondering van de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, godsdienst en lichamelijke opvoeding). Er wordt een nieuwe kolom aangemaakt in SOM met de nieuwe gemiddelde cijfers met een wegingsfactor 2.

2.3. Doorstroomregeling klas 3

Doorstroom in klas 3 is in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Deze gevallen zijn ter beoordeling aan de docentenvergadering.

3. Doorstroombeleid na behalen van diploma

3.1. Doorstroombeleid vmbo-tl 4 naar havo 4

Voor leerlingen in vmbo-tl 4 bestaat de mogelijkheid om na het behalen van het vmbo-tl diploma door te stromen naar havo 4. Dit reglement beschrijft aan welke eisen een leerling moet voldoen en op welke manier een leerling zich moet aanmelden.

3.1.1. Toelatingseisen

Leerlingen met een zevende vak

Een leerling wordt automatisch tot havo 4 toegelaten mits hij/zij geslaagd is voor zijn/haar eindexamen met een zevende vak. Het zevende vak moet betrokken zijn bij de uitslagbepaling om te worden toegelaten.

Leerlingen zonder een zevende vak

De CSG Augustinus biedt leerlingen met een vmbo-tl diploma zonder zevende vak de mogelijkheid om toch door te stromen naar havo 4. Om toegelaten te worden tot havo 4 gelden de volgende voorwaarden.

- Het gemiddelde van de niet afgeronde cijfers op de eindlijst (SE + CE) inclusief maatschappijleer moet minimaal een 6,5 zijn;
- Op Nederlands en Engels mag maximaal 1 onvoldoende staan;
- Een leerling mag maximaal twee negatieve adviezen van zijn vakdocenten hebben.

De vakdocent baseert het advies op basis van de indicatoren inzet, concentratie en inzicht en de behaalde cijfers op de vmbo-tl. Dit advies is positief of negatief.

Aanvulling op toelating voor leerlingen zonder een zevende vak

Wanneer een leerling meer dan twee negatieve vakadviezen heeft, maar op de eindcijferlijst gemiddeld een 7,0 of hoger over de onafgeronde eindcijfers, zonder onvoldoendes, wordt deze alsnog toegelaten.

3.1.2. Toelatingseisen

Voor het te kiezen zevende vak moet een door dat vak opgesteld inhaalprogramma worden gevolgd. Dit programma begint, waar mogelijk, direct na de eindexamens. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het programma ligt bij de vakdocent.

3.1.3. Toelatingsbesluit

Het besluit van toelating tot havo 4 wordt genomen op de dag van de uitslagbepaling 1e tijdvak van het vmbo-tl-examen. Leerlingen die pas na de uitslagbepaling 2e (of 3e) tijdvak van het vmbo-tl-examen aan de toelatingseisen voldoen, worden alsnog toegelaten.

3.1.4. Procedure/Aanmelding

De school doet in januari van het betreffende schooljaar een eerste inventarisatie van mogelijke doorstroomkandidaten. Leerlingen die de optie van doorstroming naar havo 4 open willen houden, dienen dit uiterlijk 1 april van het lopende schooljaar aan te geven door een aanmeldingsformulier met het gewenste havo-vakkenpakket in te leveren bij de decaan van de havo. Dit vakkenpakket moet aansluiten bij het vakkenpakket op de vmbo-tl. Met elke leerling die zich aanmeldt, wordt een gesprek gevoerd. Leerlingen die zich na 1 april aanmelden en aan de toelatingseisen voldoen worden alleen toegelaten als de capaciteit dat toelaat.

Het besluit van toelating wordt genomen door de afdelingsleider van de havo. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, ligt het besluit van toelating bij de afdelingsleider van de havo.

3.2. Doorstroombeleid havo 5 naar atheneum 5

Voor leerlingen in havo 5 bestaat de mogelijkheid om na het behalen van het havodiploma door te stromen naar atheneum 5. Dit reglement beschrijft aan welke eisen een leerling moet voldoen en op welke manier een leerling zich moet aanmelden.

3.2.1. Toelatingseisen

Een leerling wordt automatisch tot atheneum 5 toegelaten mits hij/ zij geslaagd is voor zijn/ haar eindexamen op de havo.

3.2.2. Doorstroom adviezen

Voor elke leerling die wil doorstromen naar atheneum 5 worden vakadviezen opgevraagd.

De vakdocent baseert het advies op basis van de indicatoren inzet, concentratie en inzicht en de behaalde cijfers op de havo. Dit advies is positief of negatief. Deze adviezen worden meegenomen in de gesprekken met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3.2.3. Vakkenpakket atheneum

Leerlingen op het atheneum moeten in hun vakkenpakket wiskunde (A, B of C) en een tweede moderne vreemde taal gekozen hebben. Voor uitzonderingen op de verplichting een tweede moderne vreemde taal te kiezen verwijzen we naar artikel 2.9. Ontheffing leerlingen profielen vwo (atheneum) voor tweede taal van Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

3.2.4. Aanvullend programma

Voor het te kiezen achtste vak moet een door dat vak opgesteld inhaalprogramma worden gevolgd. Dit programma begint, waar mogelijk, direct na de eindexamens. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het programma ligt bij de vakdocent.

Voor vakken waar het PTA in klas 5 en 6 niet alle domeinen/ eindtermen dekt moet de leerling SE's inhalen voor een volledig examendossier. Hiervoor wordt een apart doorstroom PTA opgesteld.

3.2.5. Combinatiecijfer

Het behalen van een havodiploma levert een vrijstelling voor de vakken maatschappijleer en CKV op het atheneum. Hierdoor bestaat het combinatiecijfer enkel uit het cijfer dat behaald wordt op het profielwerkstuk dat afgerond wordt in atheneum 6. De leerling mag ervoor kiezen om maatschappijleer opnieuw te volgen. Dan gelden alle voorwaarden van het vak en telt het vak volwaardig mee. De kandidaat dient hiervoor schriftelijk een verzoek in bij de afdelingsleider en examensecretaris.

3.2.6 Toelatingsbesluit

Het besluit van toelating tot atheneum 5 wordt genomen op de dag van de uitslagbepaling 1e tijdvak van het havo-examen. Leerlingen die pas na de uitslagbepaling 2e (of 3e) tijdvak van het havo-examen aan de toelatingseisen voldoen, worden alsnog toegelaten.

3.2.7 Procedure/ Aanmelding

De school doet in januari van het betreffende schooljaar een eerste inventarisatie van mogelijke doorstroomkandidaten. Leerlingen die de optie van doorstroming naar atheneum 5 open willen houden, dienen dit uiterlijk 1 april van het lopende schooljaar aan te geven door een aanmeldingsformulier met het gewenste atheneum-vakkenpakket in te leveren bij de decaan van het atheneum. Met elke leerling die zich aanmeldt, wordt een gesprek gevoerd. Leerlingen die zich na 1 april aanmelden en aan de toelatingseisen voldoen worden alleen toegelaten als de capaciteit dat toelaat.

Het besluit van toelating wordt genomen door de afdelingsleider van het atheneum. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, ligt het besluit van toelating bij de afdelingsleider van het atheneum.

4. Aanvullende regelingen voor doubleurs

Algemeen:

- De school biedt de leerling automatisch een vrijstelling aan indien hij/zij voldoet aan de voorwaarden gesteld in het examenreglement. Indien de leerling geen gebruik wil maken van de vrijstelling voor een vak maakt hij/zij dit bekend middels een mail aan de afdelingsleider en examensecretaris.
- In het geval een leerling minderjarig is, dan moet(en) de ouder(s)/verzorger(s) deze aanvraag indienen.
- Als een leerling in de onderbouw doubleert, volgt de leerling het volgende schooljaar alle vakken opnieuw.

Vrijstellingsregeling doubleurs vmbo 3, havo 4 en atheneum 4,5

- Er is een vrijstelling voor het vak (K)CKV en/of maatschappijleer mits deze met een voldoende afgesloten is.

Vrijstellingsregeling gezakten atheneum/ havo

- In het examenjaar behaalde resultaten voor vakken met enkel een schoolexamen mogen blijven staan mits het eindcijfer van het vak voldoende is.
- Leerlingen die hun profielwerkstuk met tenminste een 4 hebben afgerond, hoeven dit niet opnieuw te maken, mits het combinatiecijfer een voldoende is.
- Voor lichamelijke opvoeding geldt een vrijstellingsregeling.

Vrijstellingsregeling gezakten vmbo-tl

- In het examenjaar behaalde resultaten voor vakken met enkel een schoolexamen mogen blijven staan mits het eindcijfer van het vak voldoende is.
- De beoordeling van het profielwerkstuk of de rekentoets mag, indien deze voldoende of goed is, blijven staan.

Bijlage 1 besluitvorming bij overgang leerlingen

1. Tijdens de overgangsvergadering besluit het betrokken docententeam over de overgang van leerlingen op grond van de afgeronde hele cijfers van het eindrapport.
2. De leerling die aan de bevorderingsnormen voldoet is automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar.
3. Als een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, wordt deze leerling altijd besproken door het betrokken docententeam.
4. De overgangsvergadering neemt een besluit over leerlingen die niet aan de bevorderingsnormen voldoen. De beslissing kan zijn:
 - a. De leerling wordt stroomt door naar het volgende leerjaar van hetzelfde niveau;
 - b. De leerling wordt stroomt door naar het volgende leerjaar van een ander niveau;
 - c. De leerling doubleert in hetzelfde leerjaar van hetzelfde niveau.
 - i. *In overleg met de leerling en ouders maakt de school een plan van aanpak en stelt het waar nodig aanvullende voorwaarden voor het volgende schooljaar.*
 - ii. *Gericht bevorderen is geen recht. Als een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, beslist het docententeam.*
 - d. Als 4a t/m 4c geen passende oplossing lijkt, kan in uitzonderlijke gevallen tot maatwerk besloten worden (bijv. de leerling doubleert in hetzelfde leerjaar van een ander niveau).
5. Bij de beslissing van de overgangsvergadering wordt rekening gehouden met de omstandigheden van de betrokken leerling. Leerling, ouders en mentor zijn gezamenlijk verantwoordelijk om de overgangsvergadering zo compleet mogelijk te informeren over deze omstandigheden.
6. Revisie op het besluit van de overgangsvergadering is alleen mogelijk, wanneer er sprake is van zwaarwegende omstandigheden die tijdens de overgangsvergadering niet bekend konden zijn (zie ook revisieregeling).
7. De directeur kan, met redenen omkleed, afwijken van het besluit van de overgangsvergadering.
8. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een klacht indienen (conform de klachtenprocedure) als zij van mening zijn dat de school niet gehandeld heeft conform het bevorderingsreglement van de school.

Bijlage 2: procedure tijdens de overgangsvergadering

1. De overgangsvergaderingen staan aan het begin van het schooljaar (uiterlijk 1 oktober) gepland in de jaarplanning.
2. De roostermaker plant de overgangsvergaderingen van alle klassen op de daarvoor in de jaarplanning aangewezen dagen.
3. Alle betrokken docenten zijn, ongeacht hun werkdag(del)en, beschikbaar voor de overgangsvergaderingen van hun klassen.
4. De afdelingsleider/ leerlingcoördinator is verantwoordelijk voor het voorzitten van de overgangsvergaderingen van zijn of haar afdeling.
5. De mentor en afdelingsleider/ leerlingcoördinator bereiden gezamenlijk de overgangsvergadering voor. Alle leerlingen worden tijdens de overgangsvergadering besproken. Waarbij het bij 7 genoemde besluitvormingsproces alleen geldt voor leerlingen die een bespreekgeval zijn.
6. Het quorum voor de besluitvorming is bij de overgangsvergadering 75% van de vakdocenten. Indien dit quorum niet gehaald wordt, vindt er geen overgangsvergadering plaats.
7. In het besluitvormingsproces zitten drie fases:
 - a. Fase 1 (inhoud): de mentor leidt het gesprek met de vakdocenten over wat in het volgende schooljaar de beste plek lijkt te zijn voor de leerling. Alle docenten dragen bij aan dit gesprek. Van docenten van vakken waarop een tekort of meerdere tekorten behaald zijn, wordt expliciet hun inzicht gevraagd op de kansrijkheid van de leerling in het volgende schooljaar.
 - b. Fase 2 (voorstel): de mentor en afdelingsleider/ leerlingcoördinator vatten het gesprek dat gevoerd is samen en komen tot een concreet voorstel. Dit voorstel moet een keuze zijn uit de mogelijkheden zoals beschreven in 6.4.
 - c. Fase 3 (stemming): het voorstel wordt in stemming gebracht waarbij alle vakdocenten hoofdelijk stemmen, waarbij zij kunnen kiezen uit:
 - i. voor;
 - ii. tegen;
8. De overgangsvergadering besluit bij meerderheid van stemmen (oftewel meer stemmen 'voor' dan 'tegen'). Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter van de overgangsvergadering.
9. Het proces tijdens de overgangsvergadering, inclusief het besluit, wordt genotuleerd door de mentor of ondersteuner.
10. De mentor communiceert het besluit na afloop van de overgangsvergadering aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.
11. De mentor legt de gemaakte afspraken vast in SOMtoday.
12. De afdelingsleider/ leerlingcoördinator handelt de administratieve afwikkeling van het besluit af.



AUGUSTINUS

atheneum, havo, mavo

Adres

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen

T 050 313 9720

E info@csgaugustinus.nl

W www.csgaugustinus.nl



christelijke
scholengemeenschap
 groningen

De Christelijke Scholengemeenschap Groningen biedt christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen. Dit zijn:

CSG Augustinus

CSG Kluiverboom

CSG Selion

CSG Wessel Gansfort